**เอกสารประกอบการเสนอเรื่อง**

**ขออนุมัติลาศึกษาภายในประเทศ / ต่างประเทศ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **รายการ** | **ครบถ้วน** | **ไม่ครบถ้วน** | **หมายเหตุ** |
| 1.สำเนาการได้รับอนุมัติให้สมัครสอบ/สมัครเข้าศึกษา |  |  |  |
| 2.รายละเอียดหลักสูตรที่จะไปศึกษาหรือแผนการศึกษา |  |  |  |
| 3.หนังสือตอบรับเข้าศึกษาจากสถานศึกษา (ฉบับทางการ) |  |  |  |
| 4.แบบโครงการหรือแนวการศึกษา (ดาวน์โหลดแบบฟอร์มได้ที่เว็บไซต์ กองการเจ้าหน้าที่ หัวข้อ การพัฒนาบุคลากร – การลาศึกษา –  แบบฟอร์ม) |  |  |  |
| 5. สำเนาผลตรวจสุขภาพร่างกายและตรวจทางจิตวิทยา (กรณีไปศึกษาต่างประเทศด้วยทุนรัฐบาลไทย) |  |  |  |
| 6. หนังสือรับรองสถานภาพการเป็นนักศึกษา, หนังสือรับรองสถานะการ ศึกษาจากอาจารย์ที่ปรึกษา และรายงานผลการศึกษาที่ผ่านมา  (กรณีศึกษาอยู่ก่อนที่จะขออนุมัติลาศึกษา) |  |  |  |
| 7.หนังสือแสดงแหล่งทุนที่ใช้ในการศึกษา (กรณีได้รับทุนการศึกษา) |  |  |  |
| 8.คำสั่งจ้าง (กรณีเป็นพนักงานเงินรายได้) |  |  |  |
| 9. อื่นๆ ได้แก่ ระบุประเภทการลาศึกษาเต็มเวลา/บางส่วน , ทุนที่ใช้ ,  ความเห็นจากหน่วยงานต้นสังกัด |  |  |  |

**ผู้ตรวจสอบเอกสาร.............................................**

 (หน่วยงานต้นสังกัด)

 วันที่………………………………….

 โทร. ........................................................................

**ความเห็นผู้ตรวจสอบ**................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

**เอกสารประกอบการเสนอเรื่อง**

**ขออนุมัติขยายเวลาศึกษาต่อภายในประเทศ / ต่างประเทศ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **รายการ** | **ครบถ้วน** | **ไม่ครบถ้วน** | **หมายเหตุ** |
| 1.คำชี้แจงเหตุผลความจำเป็นของผู้ลาศึกษาที่ต้องการขยายเวลาศึกษา |  |  |  |
| 2.หนังสือรับรองการขยายเวลาศึกษาจากอาจารย์ที่ปรึกษา/สถานศึกษา |  |  |  |
| 3.รายงานผลการศึกษา/รายงานความก้าวหน้าของการศึกษา |  |  |  |
| 4.ความเห็นต่อการขอขยายเวลาศึกษาของหน่วยงานต้นสังกัด |  |  |  |
| 5.หนังสือแสดงแหล่งทุนที่ใช้ในการขยายเวลาศึกษา (กรณีได้รับทุน) |  |  |  |
| 6. สำเนาหนังสืออนุมัติให้ขยายเวลาศึกษาจากสำนักงานผู้ดูแลนักเรียนฯ (กรณีได้รับทุนรัฐบาลไทย) |  |  |  |
| 7.อื่นๆ ได้แก่ ระบุทุนที่ใช้ ประเภทการลาศึกษาเต็มเวลา/บางส่วน |  |  |  |

**ผู้ตรวจสอบเอกสาร.............................................**

 (หน่วยงานต้นสังกัด)

 วันที่………………………………….

 โทร. ........................................................................

**ความเห็นผู้ตรวจสอบ**................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

**เอกสารประกอบการเสนอเรื่อง**

**ขอรายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติงาน (กรณีลาศึกษา)**

**หมายเหตุ :** 1.วันรายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติงานต้องตรงกับวันทำการ

 2. แจ้งมหาวิทยาลัยทราบเมื่อผู้ลาได้กลับเข้าปฏิบัติงานแล้ว

**ผู้ตรวจสอบเอกสาร.............................................**

 (หน่วยงานต้นสังกัด)

 วันที่………………………………….

 โทร. ........................................................................

**ความเห็นผู้ตรวจสอบ**................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **รายการ** | **ครบถ้วน** | **ไม่ครบถ้วน** | **หมายเหตุ** |
| 1. ผู้ลารายงานสถานะการศึกษา ณ วันรายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติงาน |  |  |  |
| 2. แบบรายงานตัวกลับจากต่างประเทศ (กรณีลาศึกษา ณ ต่างประเทศ) (ดาวน์โหลดแบบฟอร์มได้ที่ เว็บไซต์กองการเจ้าหน้าที่  หัวข้อ การพัฒนาบุคลากร – การลาศึกษา – แบบฟอร์ม) |  |  |  |
| 3. หลักฐานสำเร็จการศึกษา เช่น หนังสือรับรอง หรือใบปริญญาบัตร |  |  |  |
| 4. ใบรายงานผลการศึกษา (Transcript) |  |  |  |
| 5. อื่นๆ เช่น วิทยานิพนธ์ ,  หนังสือรับรองสถานะการศึกษา (กรณียังไม่สำเร็จการศึกษา) |  |  |  |