

**บันทึกข้อความ**

**ส่วนงาน** ภาควิชาวิศวกรรม..................คณะวิศวกรรมศาสตร์ โทร. 0 2797 0999 ภายใน................

**ที่** ศธ 0513.10...................../........................  **วันที่** ......................................

**เรื่อง**  ขออนุมัติเข้าร่วม/เดินทางไป..........................................

**เรียน** หัวหน้า..........................................................................

 ตามที่กระผม/ดิฉัน มีความประสงค์จะเข้าร่วม/เดินทาง................................................................

........................................................ระหว่างวันที่................................ณ.....................................................................

จัดโดย....................................................................................................................................................................นั้น

 เพื่อให้การเข้าร่วม/เดินทางเป็นไปด้วยความเรียบร้อยดิฉัน/กระผมจึงขออนุมัติการเดินทาง ตามวัน เวลา ดังกล่าวข้างต้น และขออนุมัติค่าใช้จ่ายจำนวน..................................บาท (........................................) จากงบ/โครงการ............................................................โดยมีรายละเอียดดังนี้

 □ ค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียน (ถ้ามี) จำนวน...........(บาท)x ............. (คน) = …………...............บาท

 □ ค่าที่พักตามระเบียบฯ (ถ้ามี)

 ตำแหน่ง ศาสตราจารย์/รองศาสตราจารย์ จำนวน..........(คืน) x........ (คน) = …..…บาท

 ตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ จำนวน...................(คืน) x ............. (คน) = …………บาท

 ตำแหน่ง อาจารย์ จำนวน...................(คืน) x ............. (คน) = …………บาท

 อื่นๆ...........................จำนวน...................(คืน) x ............. (คน) = …………บาท

 □ ค่าพาหนะในการเดินทาง (ถ้ามี)

 ค่ารถรับจ้างแท็กซี่ ไป-กลับ จำนวน......... (บาท) x............(คน) = ………………… บาท

 ค่ารถปรับอากาศ ไป-กลับ จำนวน......... (บาท) x............(คน) = ………………… บาท

 ค่าโดยสารรถไฟ ไป-กลับ จำนวน......... (บาท) x............(คน) = ………………… บาท

 ค่าโดยสายเครื่องบิน ไป-กลับ จำนวน......... (บาท) x............(คน) = ………………… บาท

 ค่าเรือ ไป-กลับ จำนวน......... (บาท) x............(คน) = ………………… บาท

 ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป-กลับ ภายในจังหวัด จำนวน........ (บาท) x........(คน) = ………บาท

 □ ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง (กิโลเมตรละ 4 บาท) ..........................กิโลเมตร =............บาท

 □ ค่าเบี้ยเลี้ยงตามระเบียบฯ (ถ้ามี)

ตำแหน่ง ศาสตราจารย์/รองศาสตราจารย์ ประมาณวันละ ...........บาท/วัน x.......... (คน) = ………………… บาท

 ตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ประมาณวันละ ...........บาท/วัน x.......... (คน)

 = ………………… บาท

 ตำแหน่ง อาจารย์ ประมาณวันละ ...........บาท/วัน x.......... (คน) = ………………… บาท

 อื่นๆ.......................ประมาณวันละ ...........บาท/วัน x.......... (คน) = ………………… บาท

 □ ค่าใช้จ่ายอื่นๆ (ถ้ามี) ได้แก่

 ค่าเช่ายานพาหนะ จำนวน.............บาท x...........(วัน) =...............บาท

 อื่นๆ...............................จำนวน.............บาท x...........(วัน) =...............บาท

 จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

 (...........................................................)

 ตำแหน่ง......................................................